

برگزاری گردهمایی‌ها (کنگره، همایش و وبینارهای) دانشگاه علوم پزشکی شیراز

سوالات متداول:

- ۱- گام نخست جهت برگزاری گردهمایی چیست؟
 - درخواست برگزاری از طریق سیستم اتوماسیون از سوی دانشکده و یا مراکز تحقیقاتی به معاونت تحقیقات و فناوری ارسال گردد.
- ۲- آیا هزینه‌های برگزاری گردهمایی و ویا وبینار، توسط دانشگاه تأمین می‌گردد؟
 - خیر. از سنوات گذشته و مطابق با مصوبه هیأت رئیسه برگزاری گردهمایی خودگردان می‌باشد.
- ۳- تأمین هزینه از چه طریق بایستی صورت پذیرد؟
 - دبیران از طریق رایزنی‌های لازم حمایت مالی شرکت‌های خصوصی و تجهیزات پزشکی و دارویی را (جذب اسپانسر) دریافت می‌نمایند.
- ۴- محل استقرار دبیرخانه گردهمایی در کجاست؟
 - دبیرخانه در دانشکده‌ها و یا مراکز محل کار دبیران علمی و اجرایی گردهمایی راه اندازی گردیده و دفتر امور کنگره‌ها و سمینارهای دانشگاه، آماده انتقال تجارب اجرایی و همکاری‌های مدیریتی می‌باشد.
- ۵- جهت اخذ مجوز هیأت رئیسه دانشگاه اقدام اولیه چیست؟
 - ابتدا بایستی فرم مربوطه توسط دبیر، تکمیل و پیگیری لازم از طریق دفتر ریاست دانشگاه توسط دفتر امور کنگره‌ها و سمینارها، صورت می‌پذیرد.
- ۶- مراحل صدور احکام رئیس، دبیر علمی و اجرایی چگونه می‌باشد؟
 - صدور احکام صرفاً جهت دبیران علمی و اجرایی، توسط معاونت تحقیقات و فناوری صورت می‌پذیرد.
- ۷- پایگاه الکترونیکی گردهمایی از چه طریق قابل حصول خواهد بود؟
 - معاونت تحقیقات و فناوری، سامانه همایش نگار را در اختیار دبیرخانه کنگره (به همراه آموزش پرسنل) قرار خواهد داد و هزینه‌ای در این خصوص از دبیرخانه دریافت نمی‌گردد.
- ۸- در صورت تصمیم به برگزاری نمایشگاه جنبی گردهمایی اقدام لازم چیست؟
 - پس از تأمین فضای نمایشگاهی و امور اجرایی مربوطه، رایزنی و اطلاع رسانی به معاونت غذا و دارو دانشگاه الزامی است.
- ۹- جهت اخذ مجوز بین‌المللی گردهمایی چه اقداماتی مورد نیاز می‌باشد؟
 - حداقل شش ماه قبل از برگزاری بایستی مشارکت سازمان بین‌المللی اخذ و فرم مربوط به کارگروه مربوطه در وزارت بهداشت تکمیل و سپس از سوی دبیران به معاونت تحقیقات و فناوری ارسال می‌گردد.
- ۱۰- به منظور دریافت نامه مشارکت سازمان و یا انجمن بین‌المللی، راهکار چیست؟
 - دفتر امور کنگره‌ها و سمینارهای دانشگاه نمونه متن‌های به زبان انگلیسی را به منظور ارسال، در اختیار دبیران اجرایی کنگره‌ها قرار خواهد داد.

۱۱- حضور سخنرانان و میهمانان خارجی به چه صورت در گردهمایی‌ها محقق می‌گردد؟

- دفتر امور کنگره‌ها و سمینارها با دسترسی به وبگاه وزارت امور خارجه و انجام مکاتبات لازم، صدور روادید سخنرانان خارجی را پیگیری نموده و هماهنگی لازم با مدیریت حراست دانشگاه نیز بعمل خواهد آمد.

۱۲- آیا جهت دبیران گردهمایی، امتیاز ساعت اجرایی در نظر گرفته شده است؟

- بله. بر اساس شاخص دبیر علمی، اجرایی و عضویت در کمیته‌ها میزان امتیاز متفاوت بوده و در پایگاه الکترونیکی دفتر قابل مشاهده می‌باشد.

۱۳- به منظور دریافت امتیاز بازآموزی شرکت کنندگان از چه طریق اقدام می‌گردد؟

- دبیران از طریق سامانه مربوط به شورای آموزش مداوم پزشکی درخواست را ارسال نموده و مراحل دریافت امتیاز از طریق آن دفتر قابل پیگیری می‌باشد.

۱۴- در صورت درخواست برگزاری وبینار آیا دانشگاه مساعدتی در این خصوص بعمل می‌آورد؟

- بله. معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه، بستر برگزاری را در اختیار دبیران قرار خواهد داد.

۱۵- گزارش مربوط به برگزاری گردهمایی و یا وبینار به چه صورت ارسال می‌گردد؟

- حداکثر یکماه پس از برگزاری از طریق تکمیل فرم مربوطه، دستاوردها، نقاط ضعف و قوت گردهمایی و یا وبینار، جهت معاونت تحقیقات و فناوری ارسال می‌گردد.