

"آئین نامه حمایت از شرکت با ارائه خلاصه مقاله اعضای هیأت علمی دانشگاه در همایش های علمی خارج از کشور"

این آئین نامه با در نظر داشتن آئین نامه امور مالی دانشگاه و با هدف تسریع و تشویق اعضای محترم هیأت علمی دانشگاه علوم پزشکی شیراز جهت شرکت در کنگره ها، سمینارها، کنفرانسها و سمپوزیومهای علمی در سایر کشورهای جهان تدوین و پس از تصویب شورای پژوهشی دانشگاه قابل اجراء خواهد بود.

تبصره ۱: در این آئین نامه از این پس به کلیه کنگره ها، همایشها، سمپوزیوم، سمینارها و کنفرانس ها و گردهمایی های علمی "کنگره" و ارائه خلاصه مقاله به اختصار "مقاله" اطلاق می گردد.

تبصره ۲: این آئین نامه از اعضای محترم هیأت علمی دانشگاه به سایر کشورهای جهان به منظور شرکت در کنگره ها و ارائه مقاله حمایت خواهد نمود بجزء کشورهایی که توسط وزارت امور خارجه و یا سایر مراجع قانونی سفر ایرانیان را به آن غیر مجاز اعلام شده باشد.

ماده ۱: اهداف

ارائه مقالات توسط اعضای هیأت علمی در محافل علمی خارج از کشور یکی از شاخص های علم سنجی بوده و ضمن به نمایش گذاردن توانمندیهای علمی کشور می تواند از طریق تبادل اطلاعات محققین و گروهها پژوهشی در اقصی نقاط جهان ضمن افزایش سطح علمی پژوهشگران، به تشکیل ایده های جدید پژوهشی منجر شده و فرصت مناسبی را برای همکاریهای پژوهشی چند مرکزی و بین المللی فراهم می سازد و همچنین سفر به سایر نقاط جهان ضمن ایجاد فرصت تجربه آموزی که از مزایای سفر بود و توسط اولیاء دینی و اخلاق توصیه گردیده می تواند فرصت مناسبی جهت استراحت و کسب انرژی جهت ارائه خدمات بیشتر درمانی آموزشی و پژوهشی توسط همکاران گردد.

ماده ۲: تسهیلات مالی

تسهیلات مالی در نظر گرفته شده جهت شرکت اعضای محترم هیأت علمی دانشگاه، به شرح جدول پیوست شماره یک می باشد.

ماده ۳: تامین اعتبارات

اعتبار و بودجه لازم جهت تامین این آئین نامه از محل بودجه های در اختیار معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه اعم از بودجه های سالیانه، ردیف های متمرکز، درآمدهای اختصاصی، کمک های مردمی و یا اعتباراتی که به صلاحدید ریاست محترم دانشگاه از هر محلی در اختیار معاونت تحقیقات و فناوری قرار می گیرد تامین خواهد شد.

ماده ۴: شاخص کیفی جهت مقالات ارائه شده

الف - از آنجا که شرکت کنندگان در کنگره های خارج از کشور، سفیران علمی دانشگاه و کشور هستند و به منظور ایجاد فرصت جهت ارائه مقالات کیفی در کنگره های خارج از کشور، اعضای محترم هیأت علمی در ازاء استفاده از این تسهیلات مالی متعهد خواهند شد که مقالات ارائه شده در هر کنگره را حداکثر ظرف ۳ سال پس از کنگره در یک مجله علمی معتبر

و ایندکس شده (نمایه شده در ISI, Scopus و PubMed) به چاپ رسانده و به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه ارائه نمایند. (در صورت عدم موفقیت در چاپ مقاله مربوطه طی مدت یاد شده به ازاء هر مورد قصور یک سال محرومیت از تسهیلات در نظر گرفته خواهد شد)

ب- ارائه مقالاتی که قبل از تاریخ کنگره در مجلات بین المللی (انگلیسی زبان) به چاپ رسیده اند بجز در مورد سخنرانان مدعو و سخنرانانی که جهت مرور (review) یک موضوع علمی به یک کنگره دعوت شده اند، مجاز نخواهد بود.

ج- ارائه یک مقاله در بیش از یک کنگره مجاز نخواهد بود و تسهیلات صرفاً به مقالاتی تعلق خواهد گرفت که قبلاً در هیچ کنگره بین المللی ارائه نشده باشد.

د- تسهیلات صرفاً به ارائه دهنده مقاله در کنگره (نویسنده مسئول) تعلق خواهد گرفت.

ه: این کمک هزینه صرفاً به مقالاتی که با وابستگی سازمانی دانشگاه با نام و عنوان کامل ارائه دهنده مقاله به صورت زیر رعایت شده باشد تعلق می گیرد:

Shiraz University of Medical Sciences, Shiraz, Iran

و- مشمولین این آیین نامه متعهد خواهند بود در صورتیکه جهت ارائه مقاله مربوطه از سایر تسهیلات دولتی و یا بخش خصوصی استفاده کرده باشند، مراتب را در زمان ارسال درخواست به معاونت تحقیقات و فناوری اطلاع دهند.

ز- کنگره باید معتبر، بین المللی و از نظر علمی مرتبط با تخصص یا زمینه تحقیقات متقاضی باشد. کنگره های معتبر هر رشته تخصصی کنگره هایی هستند که توسط انجمن های علمی بین المللی معتبر در هر حیطه تخصصی برگزار می گردد و چکیده های سخنرانی و پوستره های ارائه شده در مجلات ایندکس شده (ISI, PubMed, Scopus) منتشر گردد. تسهیلات به کنگره های Predatory تعلق نخواهد گرفت.

ماده ۵: شرایط و نحوه استفاده از آیین نامه

کلیه اعضاء هیأت علمی شاغل در دانشگاه در کلیه سطوح علمی اعم از مربی، استادیار، دانشیار و استاد با رابطه ای استخدامی مختلف اعم از طرح ضریب K، قراردادی، پیمانی، رسمی آزمایشی و یا رسمی قطعی در هر سال شمسی یکبار (در صورت ارائه مقاله به صورت پوستر یا سخنرانی در کنگره های خارج از کشور)، از تسهیلات این آیین نامه برخوردار می شوند.

تبصره ۱: کمک هزینه صرفاً به افرادی تعلق می گیرد که نامه پذیرش به نام فرد صادر شده باشد یا در کنگره ارائه دهنده مقاله باشد و هر مقاله فقط یکبار می تواند مجوز استفاده از کمک هزینه سفر در همایش های خارج از کشور را اخذ نماید.

تبصره ۲: به اعضاء محترم هیأت علمی که واجد یکی از شرایط زیر باشند، با تایید معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه یک "تسهیلات تشویقی" معادل تسهیلات این آیین نامه اعطاء می شود. که عضو واجد شرایط می تواند یک بار در طی یک دوره سه ساله پس از احراز شرایط، از این تسهیلات استفاده کند:

۱. در جشنواره های رازی، خوارزمی، فن آفرینی شیخ بهایی مقام اول تا سوم را کسب نموده یا مقاله آنها در یک کنگره خارج از کشور به عنوان سخنران/ پوستر برتر شناخته شده باشد.
۲. میزان قرارداد ارتباط با صنعت آنها در یک سال بیشتر از پانزده میلیارد ریال باشد و یا دارای شرکت تولیدی مستقر در زیست بوم فناوری دانشگاه با فروش بیشتر از ده میلیارد ریال بر اساس مستندات ثبت شده در سامانه "اطلاعات فعالیت های توسعه فناوری سلامت (HTDO)" باشند.
۳. موفق به دریافت گرنت پژوهشی (پژوهانه) خارج از مجموعه دانشگاه به میزان بیشتر از ده میلیارد ریال شوند.
۴. مقاله ارائه شده در کنگره را حداکثر ظرف ۱۸ ماه پس از کنگره در یک مجله $Q1$ با $IF \geq 5$ چاپ برسانند.

تبصره ۲: نظر به مصوبه مورخ ۸۹/۴/۱۲ هیأت رئیسه دانشگاه، اعضای هیأت علمی بازنشسته قراردادی به عنوان سخنران مدعو و یا ارائه دهنده مقاله به صورت سخنرانی سالیانه یکبار از تسهیلات این آیین نامه بهره مند خواهند شد.

تبصره ۴: به اعضای محترم هیأت علمی که به هر دلیل از جمله رکود علمی پایه سالانه را دریافت ننمایند تسهیلات مندرج در این آیین نامه تعلق نخواهد گرفت.

تبصره ۵: به اعضای محترم هیأت علمی که به هر دلیل در اداره تخلفات اداری و یا کمیته اخلاق در پژوهش شورای پژوهشی دارای محکومیت و محرومیت باشند حداقل یکسال و حداکثر به میزان قید شده در حکم محکومیت از تسهیلات مندرج در این آیین نامه محروم خواهند بود.

تبصره ۶: مطابق با دستورالعمل دانشگاه در سالیان گذشته، اعضای محترم هیأت علمی در صورت ارائه مقاله به صورت غیر حضوری (مجازی) در وبینارهای خارج از کشور می توانند از تسهیلات استفاده نمایند. شایان ذکر است مبلغ تعیین شده به شرط ارائه رسید، معادل ریالی هزینه ثبت نام تا سقف مبلغ ۳۱/۳۶۳/۲۰۰ ریال (سی و یک میلیون و سیصد و شصت و سه هزار و دویست ریال) می باشد.

ماده ۶: چگونگی ارسال مدارک ارائه مقاله در کنگره

متقاضیان استفاده از تسهیلات این آیین نامه در دانشکده ها از طریق معاونت تحقیقات و فناوری و یا ریاست دانشکده و اعضای محترم هیأت علمی پژوهشی از طریق ریاست مرکز تحقیقات درخواست خود را به همراه نسخه الکترونیک خلاصه مقاله ارائه شده، آخرین حکم کارگزینی، راهنمای همایش، نامه پذیرش مقاله و یا دعوت نامه ارائه مقاله از کنگره به همراه تصویر فرم ثبت نام، حداقل ۱۵ روز قبل از کنگره بایستی از طریق سیستم اتوماسیون به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه ارسال نمایند.

معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه پس از وصول مدارک جهت صدور حکم مأموریت با معاونت آموزشی دانشگاه مکاتبه خواهد نمود. مطابق با پیوست شماره دو طول دوره مأموریت یک الی دو روز قبل از شروع و پایان کنگره خواهد بود. (ردیف الف و ب جدول منطقه جغرافیایی یک روز قبل و یک روز بعد و ردیف ج و د جدول منطقه جغرافیایی دو روز قبل و یک روز بعد)

تبصره ۱: به درخواست های واصله پس از برگزاری کنگره ترتیب اثر داده نخواهد شد و استفاده از تسهیلات این آیین نامه مقدور نخواهد بود.

تبصره ۲: در خواست مرخصی قبل و یا بعد از کنگره توسط اعضای محترم هیأت علمی طبق ضوابط بلامانع است.

ماده ۷: شرایط و نحوه تحویل مدارک پس از مراجعت از کنگره

پس از مراجعت اعضاء محترم هیأت علمی از کنگره پرداخت تسهیلات منوط به ارائه مدارک زیر (حداکثر پس از پانزده روز) به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه خواهد بود.

- ۱- نامه درخواست تسویه حساب فرد متقاضی
- ۲- کپی گواهی شرکت و ارائه مقاله در کنگره (با ذکر تعداد روزها)
- ۳- تصویر خلاصه مقاله منتشر شده (چاپ در کتابچه و یا وبگاه کنگره)
- ۴- تصویر حکم مأموریت آموزشی
- ۵- گواهی پرداخت حق ثبت نام
- ۶- تکمیل فرم گزارش سفر شرکت در کنگره (به صورت تایپ شده)
- ۷- کپی بلیط رفت و برگشت هواپیما

این آئین نامه در ۷ ماده و ۱۰ تبصره تدوین گردیده و در جلسه مورخ ۱۴۰۲/۷/۲۴ شورای پژوهشی دانشگاه به تصویب رسیده و دارای تأییدیه جلسه مورخ ۱۴۰۲/۸/۸ هیأت رئیسه دانشگاه بوده و از تاریخ ابلاغ قابل اجراء خواهد بود. با تصویب این آئین نامه کلیه آیین نامه و دستورالعمل های قبلی ملغی اعلام گردیده و سالیانه بر اساس نرخ تورم به پیشنهاد معاونت محترم تحقیقات و فناوری به شورای پژوهشی دانشگاه اصلاح خواهد شد.

پیوست شماره یک

| جدول پرداخت تسهیلات مالی (ریال) | | | |
|---------------------------------|--|---|---------------------------|
| ردیف | منطقه جغرافیایی | سخنران مدعو و ارائه مقاله به صورت شفاهی | ارائه مقاله به صورت پوستر |
| الف | کشورهای همسایه و حوزه خلیج فارس و هند | ۳۱۳/۵۰۰/۰۰۰ | ۲۸۵/۰۰۰/۰۰۰ |
| ب | کشورهای اروپایی، آسیایی میانه، مالزی، تایلند و شمال آفریقا | ۴۱۸/۰۰۰/۰۰۰ | ۳۸۰/۰۰۰/۰۰۰ |
| ج | کشورهای شرق دور شامل ژاپن، چین، تایوان و ... و کشورهای شمال آمریکا | ۵۲۲/۵۰۰/۰۰۰ | ۴۷۵/۰۰۰/۰۰۰ |
| د | کشورهای آمریکای جنوبی و آفریقای مرکزی و جنوبی و اقیانوسیه | ۶۲۷/۰۰۰/۰۰۰ | ۵۷۰/۰۰۰/۰۰۰ |

پیوست شماره دو

| ردیف جدول محاسبه | کشور ها (به ترتیب حروف الفبا) | ردیف | ردیف جدول محاسبه | کشور ها (به ترتیب حروف الفبا) | ردیف |
|------------------------|----------------------------------|------|------------------------|----------------------------------|------|
| ب | دانمارک | 28 | د | آرژانتین | 1 |
| ب | روسیه | 29 | د | آمریکای جنوبی | 2 |
| ج | ژاپن | 30 | د | آفریقای جنوبی | 3 |
| الف | سريلانکا | 31 | ب | آلمان | 4 |
| ب | سنگاپور | 32 | ج | آمریکا | 5 |
| ب | سوئد | 33 | ب | اتریش | 6 |
| ب | سوریه | 34 | ب | ازبکستان | 7 |
| ب | سوئیس | 35 | ب | اسپانیا | 8 |
| ب | سودان | 36 | د | استرالیا | 9 |
| ب | صربستان | 37 | ب | اسکاتلند | 10 |
| ب | فرانسه | 38 | ب | ایرلند | 11 |
| ب | فنلاند | 39 | ب | اسلوونی | 12 |
| ب | قرقیزستان | 40 | ج | اندونزی | 13 |
| ب | قزاقستان | 41 | الف | امارات | 14 |
| ج | کانادا | 42 | ب | ایتالیا | 15 |
| ب | کرواسی | 43 | د | برزیل | 16 |
| ج | کره جنوبی | 44 | ب | بلژیک | 17 |
| ب | لبنان | 45 | ب | بلغارستان | 18 |
| ب | مالزی | 46 | الف | پاکستان | 19 |
| ب | نروژ | 47 | ب | تاجیکستان | 20 |
| ج | ویتنام | 48 | ب | تایلند | 21 |
| ب | هلند | 49 | ج | تایوان | 22 |
| الف | هندوستان | 50 | ب | ترکمنستان | 23 |
| ج | هنگ کنگ | 51 | الف | ترکیه | 24 |
| الف | یمن | 52 | ب | تونس | 25 |
| ب | یونان | 53 | ب | جمهوری چک | 26 |
| | | | ج | چین | 27 |